

---

## Plan Overview

*A Data Management Plan created using DMPonline*

**Title:** Administrar o espaço, fiscalizar o mercado: agentes e conflitos na administração de São Paulo (1828-1841)

**Creator:** Claudia de Andrade de Rezende

**Principal Investigator:** Claudia de Andrade de Rezende

**Data Manager:** Claudia de Andrade de Rezende

**Affiliation:** Other

**Template:** DCC Template

**ORCID iD:** 0000-0001-7772-5067

### Project abstract:

Esta pesquisa propõe investigar como as atividades de abastecimento e fiscalização, vinculadas ao espectro de ação dos fiscais na câmara municipal de São Paulo, foram desempenhadas em uma época de importantes mudanças político-institucionais produzida entre 1828 a 1841. Nesse sentido, tendo como análise a trajetória desses oficiais, pretende-se compreender como a administração do espaço público se configurou em São Paulo, especialmente após a lei regulamentar de 1º de outubro de 1828, que estabeleceu a separação entre administração e justiça nas práticas de governo camarárias e a criação dos fiscais. Assim sendo, visamos refletir sobre como a resolução das posturas e conflitos, ligados às tarefas policiais de bem-estar da cidade e de suas freguesias, era levada a cabo pelos fiscais após a extinção dos almotacés que desempenhavam anteriormente essas atribuições, tendo em conta o momento em que a edilidade perdeu, ao menos na legislação, capacidade contenciosa.

**ID:** 65828

**Last modified:** 06-11-2020

**Grant number / URL:** 2018/11696-0

### Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

# Administrar o espaço, fiscalizar o mercado: agentes e conflitos na administração de São Paulo (1828-1841)

---

## Data Collection

### What data will you collect or create?

1. Tabelas com as funções dos fiscais e suplentes de fiscais da câmara municipal de São Paulo;
2. Tabelas nominativas dos fiscais e suplentes de fiscais providos pela câmara municipal de São Paulo;
3. Gráficos com a distribuição quantitativa das atividades realizadas pelos fiscais e suplentes de fiscais da câmara municipal de São Paulo;
4. Mapas com a localização dos fiscais e suplentes de fiscais da câmara municipal na cidade e freguesias de São Paulo;
5. Mapas com a rotatividade dos indivíduos como fiscais e suplentes de fiscais na câmara municipal de São Paulo conforme cada região.

### How will the data be collected or created?

1. No caso das tabelas, o levantamento das informações ocorrerá a partir da leitura das Atas da Câmara Municipal de São Paulo e dos Registros Gerais da Câmara Municipal de São Paulo, documentação que contém a rotina administrativa dessa instituição e, conseqüentemente, as atividades que eram desempenhadas pelos fiscais e suplentes de fiscais na região, além dos respectivos nomes desses sujeitos;
2. Os gráficos serão produzidos a partir das tabelas sobre as funções dos fiscais e suplentes de fiscais, em que é possível verificar a distribuição quantitativa das atividades desses agentes conforme o campo de atuação;
3. Os mapas serão feitos com base nas tabelas nominativas sobre os fiscais e suplentes de fiscais, nas quais podemos observar a distribuição desses indivíduos pelo espaço da cidade e demais freguesias de São Paulo.

## Documentation and Metadata

### What documentation and metadata will accompany the data?

Nenhuma documentação acompanhará os dados produzidos, apenas a referência aos documentos, os quais podem ser consultados no Arquivo Público do Estado de São Paulo e no Arquivo Histórico Municipal de São Paulo.

## **Ethics and Legal Compliance**

### **How will you manage any ethical issues?**

O projeto não envolve humanos (vivos) nem animais. Todos os dados coletados são de domínio público, e a documentação está disponível para consulta no Arquivo Público do Estado de São Paulo e Arquivo Histórico Municipal de São Paulo. Além disso, não reproduzimos na íntegra nenhum documento, somente dados coletados e analisados a partir deles.

### **How will you manage copyright and Intellectual Property Rights (IPR) issues?**

É de exclusiva responsabilidade de quem utilizar os dados das tabelas, gráficos e mapas por mim produzidos a devida citação à minha pesquisa de mestrado e à documentação que foi consultada durante esse processo.

## **Storage and Backup**

### **How will the data be stored and backed up during the research?**

Os dados serão armazenados em dispositivos de gravação digital autorizados pela Universidade Federal de São Paulo, e transferidos ao Departamento de Pós-Graduação em História dessa mesma instituição, onde poderão ser consultados.

### **How will you manage access and security?**

A política de acesso e segurança dos dados, após sua gravação em dispositivos de mídia digital, caberá ao Departamento de Pós-Graduação em História da Universidade Federal de São Paulo, onde os dados ficarão armazenados.

## **Selection and Preservation**

### **Which data are of long-term value and should be retained, shared, and/or preserved?**

Todos os dados, pois serão estruturas anexas à dissertação de mestrado. Além disso, o levantamento de dados poderá ser útil a outros pesquisadores, contribuindo para produções intelectuais futuras.

### **What is the long-term preservation plan for the dataset?**

É recomendável que, caso haja a compra de software de armazenamento de dados, eles sejam

transferidos ao novo programa, facilitando o acesso e preservação das informações.

## **Data Sharing**

### **How will you share the data?**

Através de mídias de gravação digital.

### **Are any restrictions on data sharing required?**

Deverá ser feita a devida menção à dissertação de mestrado e às fontes referenciadas nas tabelas.

## **Responsibilities and Resources**

### **Who will be responsible for data management?**

A própria pesquisadora que produziu as tabelas, gráficos e mapas.

### **What resources will you require to deliver your plan?**

Mídias de gravação digital.